

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PAPER UEES

Introducción

Este es el formato preliminar que deben seguir todos los autores de los artículos académicos desarrollados en la Universidad de Especialidades Espíritu Santo. La indexación es parte vital del currículo académico de cualquier profesional, por lo cual es imperativo que quien escriba el artículo, se rija bajo el formato UEES que a su vez está basado en el manual de estilo editorial de la Asociación de Psicólogos Americanos (APA). El estricto manejo de la política editorial es un eje transversal para mantener la indexación en diferentes redes de difusión científica.

Para la redacción del artículo se debe cumplir los siguientes parámetros:

- Interlineado a doble espacio
- Time News Roman 12
- La extensión del artículo deberá ser entre 30 mil y 35 mil caracteres con espacios (cce) excluyendo referencias bibliográficas
- En estilo APA (sexta edición) de citado, las referencias no se ponen en el pie de página. El pie de página solo es usado para notas aclaratorias. Las citas se colocan dentro del mismo texto y se presentan a final del documento.
- Leer el documento que aparece en QR más adelante.
- El artículo debe ser inédito.

Se adjunta una guía rápida para el formato APA (sexta edición). Cualquier consulta dirigirse al Centro de Investigaciones de la Universidad de Especialidades Espíritu Santo en Samborondón, Guayas, km. 2.5 vía a Samborondón. Cualquier consulta puede realizarse al correo ceninv@uees.edu.ec

Título del artículo científico o “paper”

Primer nombre primer autor Primer apellido primer autor Segundo apellido primer autor, Primer nombre segundo autor Primer apellido segundo autor Segundo apellido segundo autor y Primer nombre tercer autor Primer apellido tercer autor Segundo apellido tercer autor

Adicionar los datos principales del autor como título académico más alto, nombre de la institución y dependencia en la que trabaja, nombre del grupo de investigación y filiación institucional (Universidad Espíritu Santo - Ecuador), correo electrónico uees y dirección de correspondencia (Facultad de Edificio E, Universidad Espíritu Santo, Km. 2.5 Vía Puntilla Samborondón.

Resumen

El resumen es un breve extracto de los contenidos del artículo. Permite a los lectores revisar de forma breve el contenido del artículo y también posicionarse en los índices académicos digitales.

Palabras claves: palabra primera, segunda palabra, palabra tercera, palabra cuarta

Abstract

El “abstract” es la traducción del resumen, del español al inglés. Debe significar exactamente lo que el resumen dice.

Keywords: first word, second word, third word, fourth word

Comment [U1]: Time News Roman 12, en Negrita. El título no debe exceder de 50 caracteres incluyendo espacios y signos de puntuación (nomás de 15 palabras). Solo va con mayúscula la primera letra de la primera palabra del título y cualquier nombre propio. Revisar la Nueva Ortografía de la Lengua Española.

Comment [U2]: Time News Roman 12, en Negrita. La UEES usa como formato estandarizado el primer nombre del autor y sus dos apellidos, con la excepción de que el autor sea conocido en el ámbito académico por sus dos nombres. Se separa por comas el listado de autores, antes del último se coloca la preposición “y” (en el caso de más de un autor).

Comment [U3]: Dos líneas de espacio entre los autores y el título del resumen.

Comment [U4]: El título del resumen debe estar centrado, con Negrita y en Time News Roman 12. Sin sangría.

Comment [U5]: Time News Roman 11, sin Negrita. El resumen será entre 150 y 200 palabras. Revisar la sección 1.07 del Manual Editorial de la APA para más detalles sobre cómo escribir un resumen. Debe ser un solo párrafo preciso, conciso y específico.

Comment [U6]: El título va en negrita y en cursiva con Time News Roman 12. Las palabras claves van sin negrita y sin curva, de cinco a ocho palabras (o par de palabras) que describan en breves rasgos la temática general del artículo presentado. Se separan por comas y no se terminan en punto, la línea de palabras claves posee sangría de 1,25 cm. Si se necesita una segunda línea, esta también irá con sangría.

Comment [U7]: El título de la traducción del resumen debe estar centrado, con Negrita y en time News Roman 12.

Comment [U8]: El “abstract” es la traducción al inglés del resumen. Si bien es cierto debe decir literalmente lo que el resumen dice en español, debe haber concordancia y sentido. Es sin sangría.

Comment [U9]: El mismo formato de las palabras claves. Son las palabras claves literalmente en inglés. De cinco a ocho palabras claves.

Título Nivel 1

El paper tiene varias estructuras y varios niveles de título. Generalmente los títulos de primer nivel son aquellos que expresan partes globales de la investigación como: *Introducción, Revisión literaria, Metodología, Análisis de los resultados*, entre otros. Si esas partes generales se dividen a su vez en varias otras sub-partes, es necesario utilizar para encabezarlas títulos de nivel 2. En el tercer caso, que existan partes dentro de las sub-partes, es necesario usar el título de nivel 3.

Comment [U10]: El título de nivel 1 va alineado a la izquierda con negrita y en time News Roman 12. No existe sangría.

Título de Nivel 2

El paper debe tener una concordancia con sus niveles de título. Si es necesario solo usar un nivel, solo se usa uno. En este caso se colocan los tres para mostrar de ejemplo.

Comment [U11]: Dentro del desarrollo del artículo, todos los párrafos deben tener sangría en su primera línea de 1,25 cm.

Comment [U12]: El título de nivel 2 no presenta sangría. Va en cursiva y no lleva negrita.

Comment [U13]: No existen espacios entre párrafos, pero sí sangría de 1,25 cm.

Título de Nivel 3

Ya que el estilo UEES tiene influencia del estilo editorial de la Asociación de Psicólogos Americanos, se va a extraer de este la forma en que deben ir las tablas y las figuras.

Comment [U14]: El título de nivel 3 presenta sangría. Va en cursiva y no lleva negrita.

Comment [U15]: Entre cada párrafo y tabla, debe existir un espacio para debajo de diferencia.

Comment [U16]: La tabla no tiene un formato específico, lo que se pide es que sea lo más sencilla posible para que tenga una fácil lectura. No hay límites en cuanto al número de filas y columnas con tal de que sea legible la tabla.

Nivel de dificultad	Estimación del error de la media		Desviación estándar		Tamaño de la muestra	
	Adulto	Niño	Adulto	Niño	Adulto	Niño
Bajo	.05	.14	.08	.15	12	18
Intermedio	.05	.17	.07	.15	15	12
Alto	.11	.26	.10	.21	16	14

Comment [U17]: Se escribe la palabra "Tabla" seguida de un signo numeral (#), a continuación el número (en números arábigos) de la tabla según su numeración dentro del paper. Se colocan dos puntos y el título de la tabla, por ejemplo: Tabla #1: Nivel de dificultad de aprendizaje en adultos y niños. Va en Time News Roman tamaño 12 sin sangría, ni cursiva ni negrita.

Comment [U18]: Esta nota de tabla va en una ubicación conocida como pie de tabla. Se puede incluir en la misma cualquier conclusión que se desee aportar acerca de la tabla correspondiente. Asimismo de ser el caso, se puede incluir la fuente bibliográfica de la tabla. Observar el formato ya que difiere del formato de referencia bibliográfica que se incluye dentro o al final del documento.

Tabla #1: Título de la tabla ejemplo

Nota. Máxima desviación estándar = .15. De "Aprendizaje en Adultos vs. Niños", por C. Plúa y M. Faytong, 1991, *Revista Podium*, p.58. Copyright 1991 American Pshycological Association.

Comment [U19]: Observar por el formato que este un ejemplo de título de primer nivel.

Figuras

En los trabajos académicos desarrollados en la UEES, cualquier tipo de ilustración que no se trate de una tabla se la conoce como “Figura”. Esta categoría incluye: gráficos, diagramas, mapas de puntos, dibujos y fotografías. A continuación se mostrará un ejemplo de figura, en este caso un gráfico, todos los otros casos llevan el mismo formato.

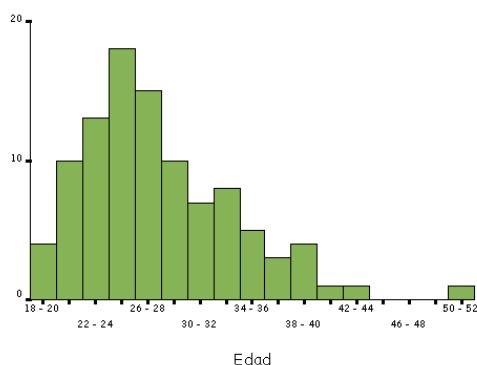


Figura 1. Gráfico de barras de las edades de los participantes. Se puede observar que en el rango de 46-48 años, no existen sujetos.

Finalmente, se desea terminar esta guía rápida de cómo escribir papers con el material de cómo realizar las citas y la referencia bibliográfica.

Las citas que aparezcan en el texto deben ir entre paréntesis indicando el apellido del autor, año de publicación y número de página. Ejemplo: (Kundera, 1997, 15). Para el caso de autores corporativos, se cita de la misma manera que la de autores individuales, reemplazando el apellido por el nombre de la asociación. Ejemplo: (El Universo, 1998). Si no existe número de página para consultar (también porque la fuente no es un libro), simplemente se lo omite. Las referencias completas deberán constar en la bibliografía. Para todo lo que se refiere con citado y bibliografía, se utiliza exactamente el modelo de la Asociación de Psicólogos Americanos. Por lo cual recomendamos descargar, leer y concienciar este instructivo.

Comment [U20]: Entre cada párrafo y el comienzo de una figura, debe existir un espacio para abajo de diferencia.

Comment [U21]: La UEES no establece un parámetro para el gráfico o cualquier otro tipo de figura. Sin embargo, se prefieren gráficos los más sencillos posibles, evitando líneas como cuadrícula y altos relieves que pueden confundir la dimensión de las variables. Las figuras van centradas.

Comment [U22]: La palabra “Figura” y el número de orden en el documento.

Comment [U23]: Se coloca el título del gráfico en Time News Roman 12, como el resto del texto. Alineación justificada.

Comment [U24]: El título debe comenzar por el tipo de figura. En este caso es un gráfico y empezó especificando eso. Los tipos de figura son: gráficos, diagramas, mapas de puntos, dibujos y fotografías.

Comment [U25]: A continuación, se realiza cualquier nota aclaratorio o referencia bibliográfica de ser el caso (en el cual debe ir con el mismo formato como fue usado en el pie de tabla).

Comment [U28]: Se observa como se mantiene la sangría inglesa en el desarrollo de los párrafos.

Comment [U26]: Este espacio grande se deja porque la figura ya no entra en el resto de la hoja.



Figura 2. Imagen de código QR para ir a instructivo de estilo de citación de la APA (sexta edición). Se puede conectar con cualquier teléfono inteligente. Caso contrario, ir a este link: <http://www.freewebs.com/cepucv/Apa.pdf>

Referencias bibliográficas

American Psychological Association. (2002). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*. México: Manual moderno.

Comment [U27]: El código QR lo dirige al link donde está la normativa APA para estilo de citado. La UEES considera que esta información de autoría de la Universidad Central de Venezuela es muy precisa para explicar este detalle requisito primordial de los artículos académicos de la UEES. Todos los derechos son de la Universidad Central de Venezuela y de la Asociación de Psicólogos Americanos.

Comment [U29]: Van al final del documento, deben concordar con las citas. La sangría de las referencias es francesa. Revisar el PDF del código QR para ampliar la información al respecto.